

PROYECTO DE REALIZACIÓN DE UNA ENCUESTA A TRAVÉS DE INTERNET A DIRECTORES, PROFESORES Y PADRES ASOCIADOS SOBRE EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.

1. ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENCUESTA
 - 1.1. Encuesta CAWI, es decir, administrada por correo electrónico (invitación) y página web (cumplimentación).
 - 1.2. Soporte telefónico, durante el periodo de administración, para los encuestados que lo soliciten
 - 1.3. Las tres encuestas se dirigirán al universo a estudiar, procediéndose después a una ponderación de los datos según algunas variables demográficas. Los datos numéricos recogidos serán procesados, por tanto, en su totalidad
 - 1.4. Las respuestas libres a preguntas abiertas serán objeto de una cata más reducida, buscando sólo resultados de validez tipológica, no estadísticamente representativa
2. DISEÑO DE LOS CUESTIONARIOS
 - 2.1. Dado el carácter novedoso de la problemática objeto de encuesta, se propone comenzar con la realización de tres grupos focales (directores, profesores y padres) a partir de un guión elaborado por los clientes.
 - 2.2. Las transcripciones de los grupos serán utilizadas como base para la (re)elaboración de los cuestionarios.
 - 2.3. El diseño final será acordado por los clientes y el equipo investigador
 - 2.4. Los cuestionarios serán sometidos a pre-test antes de su administración masiva.
3. DIRECTORES
 - 3.1. La encuesta se aplicará a todos los directores de centros
 - 3.2. Se utilizarán los correos oficiales de los centros, que serán proporcionados por el CIDE
 - 3.3. Los encuestados recibirán un correo de presentación de la encuesta conteniendo un enlace en el que habrán de aceptar la realización de la misma, pudiendo desde ese momento responder
 - 3.4. Se enviarán recordatorios sucesivos hasta que la encuesta haya sido respondida o rechazada
 - 3.5. Los datos serán procesados en su totalidad, ponderándose los resultados por las siguientes variables:
 - 3.5.1. Carácter del centro: público, privado, concertado
 - 3.5.2. Nivel de enseñanza del profesor: primaria, secundaria obligatoria, secundaria superior
 - 3.5.3. Sexo
 - 3.5.4. Grupo de edad
 - 3.5.5. Las restantes variables demográficas se utilizarán para el análisis de resultados, no para ponderación de los datos.
4. PROFESORES
 - 4.1. La encuesta se aplicará a dos profesores por centro.
 - 4.2. Se solicitará a los directores que seleccionen dos profesores/as siguiendo criterios establecidos, tales como “los dos primeros cuyo primer apellido comience con la letra X, o la siguiente más próxima en el orden alfabético, sin importar sus características. Caso de que alguno

rechace directamente la propuesta o no tenga los medios para cumplimentarla, se pasará al inmediatamente posterior .”

- 4.3. Se darán al director dos opciones:
 - 4.3.1. Redirigir el correo a los profesores seleccionados, comunicándolo así al equipo investigador. En este caso, los recordatorios para la cumplimentación de la encuesta irían siempre a través del director.
 - 4.3.2. Enviar la dirección electrónica de correo de los seleccionados, con su consentimiento, al equipo investigador, que procederá entonces a enviarles directamente la invitación (esta opción evita que los recordatorios deban ir a través del director)
- 4.4. Se enviarán recordatorios sucesivos hasta que la encuesta haya sido respondida o rechazada
- 4.5. Los datos serán procesados en su totalidad, ponderándose los resultados por las siguientes variables:
 - 4.5.1. Carácter del centro: público, privado, concertado
 - 4.5.2. Nivel de enseñanza del profesor: primaria, secundaria obligatoria, secundaria superior
 - 4.5.3. Sexo
 - 4.5.4. Grupo de edad
 - 4.5.5. Las restantes variables demográficas se utilizarán para el análisis de resultados, no para ponderación de los datos.
5. PADRES ASOCIADOS
 - 5.1. La encuesta se aplicará a directivos de asociaciones de padres y representantes de éstos en consejos escolares
 - 5.2. Se utilizarán los corporativos de las asociaciones o los de los presidentes de las mismas
 - 5.2.1. Se solicitará que responda el presidente (en caso de imposibilidad podrá ser reemplazado sucesivamente por el vicepresidente, el secretario, el tesorero, un vocal...)
 - 5.2.2. el representante en el consejo de menor rango asociativo, en este
 - 5.3. Se enviarán recordatorios sucesivos hasta que la encuesta haya sido respondida o rechazada
 - 5.4. Los datos serán procesados en su totalidad, ponderándose los resultados por las siguientes variables:
 - 5.4.1. Carácter del centro: público, privado, concertado
 - 5.4.2. Nivel de estudios en curso del hijo (caso de varios en el centro, el que quieran): primaria, secundaria obligatoria, secundaria superior
 - 5.4.3. Sexo
 - 5.4.4. Grupo de edad
 - 5.4.5. Las restantes variables demográficas se utilizarán para el análisis de resultados, no para ponderación de los datos.
6. SOPORTE
 - 6.1. Durante todo el periodo de realización de la encuesta habrá una persona dedicada en horario laboral a atender, al momento, consultas telefónicas y, en un plazo inferior a 24h, consultas telemáticas.

- 6.2. Las entrevistas se realizarán desde el Laboratorio de Encuestas Telefónicas y Telemáticas ([LETTI](#)) dependiente del grupo [CASUS](#), de la [USAL](#).
- 6.3. La recogida y gestión de los datos se hará con el paquete Dimensions mrInterview de SPSS/IBM, el tratamiento estadístico con el paquete SPSS y el análisis de preguntas abiertas con el programa Atlas-ti.

7. CALENDARIO

Febrero-Marzo	Presentación del estudio a Consejerías y asociaciones
	Recopilación de direcciones electrónicas
	Realización y análisis de los grupos focales
	Elaboración y ajuste de los cuestionarios
	Diseño del programa e interfaz de administración de los cuestionarios
Abril-Mayo	Administración simultánea de los tres cuestionarios
Junio	Depuración de los datos
	Entrega de los resultados estadísticos
	Selección y catalogación de las respuestas libres a preguntas abiertas
Julio	Reanálisis de los datos y resultados
	Análisis de las respuestas libres
Septiembre	Entrega de los resultados finales